

Cheminement type et plan d'étude

Maitrise en affaires publiques et internationales (MAPI)

- La scolarité de la MAPI est de 18 crédits (6 cours) : deux séminaires obligatoires, un séminaire de concentration à option et trois séminaires au choix.
- La scolarité à temps plein est de 3 trimestres. Par la suite, vous êtes en stage ou en rédaction.
- Après 6 trimestres (à temps plein), vous devez faire une demande de prolongation à partir de votre centre étudiant. Cette demande doit être accompagnée d'une note de confirmation de votre directeur ou directrice de recherche.
- Le cheminement s'étend sur 12 trimestres pour les personnes à temps partiel.
- Si la scolarité commence en hiver, on inverse l'ordre du 2^e et du 3^e trimestre.
- Vous devez vous inscrire à chaque trimestre, peu importe votre statut.
- Les formulaires sont disponibles à partir du site web du département ou de votre centre étudiant. Dépôt électronique seulement, aucune copie papier ne sera acceptée.

Avant le début du 1^{er} trimestre

Rencontre obligatoire avec votre tuteur ou tutrice pour compléter le [plan d'étude](#) (signer et remettre à votre TGDE au plus tard 30 jours après le début du 1^{er} trimestre d'études).

1^{er} trimestre (automne)

Un séminaire obligatoire (POL6521 ou POL6509) et un ou deux séminaires au choix.

Choix du directeur ou de la directrice de recherche (formulaire à remettre à votre TGDE avant la fin de votre premier trimestre).

2^e trimestre (hiver) – 3^e trimestre si scolarité commencée en hiver

Un séminaire obligatoire (POL6521 ou POL6509) et un ou deux séminaires au choix.

Recherche de stage (voir guide du stagiaire).

3^e trimestre (été) – 2^e trimestre si scolarité commencée en hiver

Un séminaire de concentration (POL 6522 ; POL 6523 ; POL 6524) au choix selon les places disponibles.

1 cours au choix si la scolarité n'est pas complétée, avec la possibilité de faire créditer une école d'été.

Recherche de stage (voir guide du stagiaire).

Préparation du contrat de stage (voir guide du stagiaire), approuvé par le directeur ou la directrice de recherche (obligatoire avant de commencer le stage).

4^e, 5^e, 6^e trimestres

Stage à temps plein de 16 semaines ou 540h. Minimum (POL6213 – 12 crédits).

Avant la fin du stage, rencontre avec le directeur ou la directrice afin de discuter du rapport de stage.

Rédaction du rapport de stage.

Soumettre une version complète de votre rapport de stage à votre directeur ou directrice 15 jours avant le dépôt du rapport.

Le rapport de stage (POL6214 - 15 crédits) doit être déposé auprès de votre TGDE au plus tard 90 jours après la fin de votre stage, avec un courriel de votre directeur ou directrice approuvant le dépôt.

PLAN D'ÉTUDE

MAITRISE EN AFFAIRES PUBLIQUES ET INTERNATIONALES

Ce plan doit être complété avec le tuteur ou la tutrice (ou le directeur ou la directrice de recherche) au début du premier trimestre suivant l'inscription au programme

Nom de l'étudiant.e : _____ Matricule : _____

Temps plein : Mi-temps :

Les activités suivantes doivent obligatoirement être inscrites dans le calendrier ci-dessous.

MAPI
<ul style="list-style-type: none"> Six cours - avec sigles et titres, selon les exigences du programme. Enregistrement du directeur de recherche Approbation du contrat de stage Stage (POL6513) Rencontre avec la directrice ou le directeur pour préparer le rapport de stage Rédaction du rapport de stage Dépôt du rapport de stage (POL6514)

Trimestre	Description	
1^e trimestre Saison : _____ Année : _____	Choix de cours :	
	Étapes obligatoires :	
2^e trimestre Saison : _____ Année : _____	Choix de cours :	
	Étapes obligatoires :	
3^e trimestre Saison : _____ Année : _____	Choix de cours :	
	Étapes obligatoires :	
4^e trimestre Saison : _____ Année : _____	Choix de cours (au besoin):	
	Étapes obligatoires :	
5^e trimestre Saison : _____ Année : _____	Choix de cours (au besoin):	
	Étapes obligatoires :	
6^e trimestre Saison : _____ Année : _____	Étapes obligatoires :	
	<small>NB : après 6^e trimestre à temps plein ou l'équivalent, faire une demande de prolongation avec approbation du directeur ou de la directrice de recherche</small>	

Les parties reconnaissent avoir collaboré à la définition de ce plan d'études. Date : _____

Étudiant.e : _____ Tuteur/tutrice (directeur/directrice) : _____